

APROB

Președinte CEAC

ÎS „MOLDELECTRICA”



V. CARA

29 01 2026

*Raport de autoevaluare internă  
pentru anul 2025*

EXAMINAT

LA ȘEDINȚA CONSILIUL PROFESORAL

PROCES VERBAL NR. 02

DIN 05.02.2026.

Chișinău 2026

**PLANUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2025**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Conținutul ședințelor</b>	<b>Termenii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Informații despre realizare</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ȘEDINȚA 1</b>				
1.1.	Aprobarea componenței Consiliului profesoral pentru anul de studii 2025.	Ianuarie	Șef CI	Realizat
1.2.	Aprobarea componenței CEAC pentru anul de studii 2025.		Șef CI	
1.3.	Rezultatele activității Centrului de instruire în anul 2024	Ianuarie	Șef CI	Realizat
1.4.	Analiza activității corpului didactic în anul 2024	Ianuarie	Președinte CEAC	Realizat
1.5.	Examinarea Raportului de autoevaluarea pentru anul 2024	Ianuarie	Președinte CEAC	Realizat
1.6.	Aprobarea listei programelor pentru coordonare cu Ministerul Educației și Cercetării	Ianuarie	Metodist	Realizat
<b>ȘEDINȚA 2</b>				
2.1.	Examinarea rezultatelor evaluării programelor de formare profesională a adulților de către ANACEC	mai	Șef C, Metodist.	Realizat
2.2.	Aprobarea Planului de acțiuni a Centrului de Instruire Î.S. "Moldelectrica" Cu privire la înlăturarea obiecțiilor prescrise de către comisia de evaluare externă al	mai	Șef CI, Metodist,	Realizat

	ANACEC.		Şefii laborator.	
<b>ŞEDINŢA 3</b>				
3.1.	Examinarea ordinului 1834 a MEC cu privire la elaborarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții	NOIEMBRIE	Şef CI, Metodist, Şefii laborator.	Realizat
3.2.	Examinarea rezultatelor îndeplinirii Planului de acțiuni a Centrului de Instruire Î.S. "Moldelectrica" Cu privire la înlăturarea obiecțiilor prescrise de către comisia de evaluare externă al ANACEC.	NOIEMBRIE	Şef CI, Metodist, Şefii laborator.	Realizat
3.3.	Rezultatele activității Centrului de instruire pentru perioada 01-08 2025	NOIEMBRIE	Şef CI,	Realizat

**PLANUL ȘEDINȚELOR CEAC  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2025**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Conținutul ședințelor</b>	<b>Termenii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Informații despre realizare</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ȘEDINȚA 1</b>				
1.1.	<i>Operationalizarea Regulamentului și Strategiei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
1.2.	<i>Aprobarea Organigramei CEAC și distribuirea sarcinilor membrilor comisiei</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
1.3.	<i>Stabilirea calendarului întâlnirilor CEAC</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
1.4.	<i>Planificarea activităților CEAC.</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
1.5.	<i>Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC.</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
1.6.	<i>Finalizarea raportului de autoevaluare pentru anul 2024 și înaintarea raportului de autoevaluare către Consiliul Profesoral CI.</i>	<i>Ianuarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>
<b>ȘEDINȚA 2</b>				
2.1.	<i>Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.</i>	<i>Februarie</i>	<i>Președinte CEAC</i>	<i>Realizat</i>

<b>ȘEDINȚA 3</b>				
3.1.	Finalizarea evaluării programelor și înaintarea ei către Consiliul Profesorat CI	MARTIE	Președinte CEAC	Realizat
<b>ȘEDINȚA 4</b>				
4.1.	Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoza asupra cunoștințelor formabililor.	APRILIE	Președinte CEAC	Realizat
4.2.	Monitorizarea progresului formabililor.	APRILIE	Președinte CEAC	Realizat
<b>ȘEDINȚA 5</b>				
5.1.	Aplicare de chestionare către personalul didactic, didactic auxiliar al CI.	MAI	Președinte CEAC	Realizat
5.2.	Monitorizarea documentelor de planificare din anul 2025.	MAI	Președinte CEAC	Realizat
<b>ȘEDINȚA 6</b>				
6.1.	Colectarea datelor statistice și de performanță necesare Raportului de autoevaluare	NOIEMBRIE	Președinte CEAC	Realizat
<b>ȘEDINȚA 7</b>				
7.1.	Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul CEIAC.	DECEMBRIE	Președinte CEAC	Realizat
7.2.	Finalizarea raportului de autoevaluare pentru anul 2025 și înaintarea raportului de autoevaluare către Consiliul Profesorat CI.	DECEMBRIE	Președinte CEAC	Realizat

PLANUL OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2025

Nr. d/o	OBIECTIVE SPECIFICE	DENUMIREA ACTIVITĂȚII /ACȚIUNII	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL	PERIOADA ESTIMATIVĂ DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INFORMAȚII DESPRE REALIZARE
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Obiectiv general 1. Modernizarea curricula de formare inițială a specialiștilor</b>							
1.1	Asigurarea calității activității Centrului de instruire pentru obținerea acreditării a programelor de formare profesională a adulților.	1.1.1 Revizuirea componentei CEIAC 2025	Proces verbal ședinței consiliul profesoral	Șef centru	Ianuarie, 2025	Proces verbal ședinței consiliul profesoral	Realizat
		1.1.2 Elaborarea și implementarea planului operațional CEIAC	Plan operațional CEIAC 2025	Președinte CEAC	Ianuarie, 2025	Plan operațional CEIAC 2025	Realizat
		1.1.3 Stabilirea graficului ședințelor de lucru	Tematica ședințelor CEIAC	Președinte CEAC	Ianuarie 2025	Graficul ședințelor de lucru	- Stabilirea graficului ședințelor de lucru
		1.1.4 Elaborarea Raportului anual de evaluare internă.	Raportului anual	Președinte CEAC	Ianuarie, 2026		Realizat
		1.1.5 Postarea documentelor CEIAC pe site-ul Î.S Moldelectrica	Documente CEIAC	Președinte CEAC	Permanent	Vizualizarea documentelor	Nearelizat

Obiectivul general 2: Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic							
21	Eficientizarea procesului de recrutare a cadrelor didactice	2.1.1. Colaborarea cu Specialist serviciu personal	Selectarea candidașilor, participarea la interviu	Șef centru	Anual	CV candidașilor	Realizat
22	Contribuirea la procesul de formare continuă a cadrelor	2.2.1. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Planul stagiilor de formare continuă	Șef centru	Anual	Planul stagiilor de formare continuă Certificate de formare continuă	Realizat
		2.2.2. Colaborarea cu instituții de formare continuă.	Planul stagiilor de formare continuă	Specialistă coordonatoare în formare profesională	Noiembrie 2025	Planul stagiilor de formare continuă	
		2.2.3. Oferirea consultațiilor cadrelor didactice	Planul stagiilor de formare continuă	metodista	2025	Planul stagiilor de formare continuă	Realizat
Obiectivul general 3: Dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Centrului de instruire în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.							
31	Contribuirea la gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului Colegiului	3.1.1. Evaluarea calității condițiilor de studii și agrement pentru formabili prin aplicarea chestionarelor.	Chestionare elaborate	CEIAC Cursanți	Anual	Chestionare aplicate	Realizat
32	Continuarea modernizării bazei tehnico- materiale a Centrului de instruire	3.2.1. Identificarea nevoilor de reparație, renovare și asigurare cu mobilier.		Șef centru, intendent	Sepăembrie 2025	Ordin nr 1	Realizat

**PLANUL DE ACTIVITATE A CABINETULUI METODIC  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2025**

Nr. crt.	Denumirea activității	Indicatori	Note
1	2	3	4
<b>I. Amenajarea cabinetului metodic</b>			
1.1.	Modificarea și completarea standurilor cu informație didactico - metodică.	Standuri	Realizat
1.2.	Suplinirea cabinetului cu surse bibliografice, blăncuri și rechizite necesare.	Biblioteca cabinetului	Realizat
<b>II Organizarea elaborării documentelor didactico-metodice.</b>			
2.1.	Asigurarea cadrelor didactice cu actele normative, recomandările metodice, regulamente, alte materiale necesare pentru organizarea procesului instructiv - educativ.	Portofoliu	Realizat
2.2.	Acordarea ajutorului metodic la elaborarea proiectelor didactice	Consultații individuale	Realizat
2.3.	Evaluarea proiectelor didactice și unitățile de curs de specialitate.	Modele de proiecte didactice	Realizat
2.4.	Acordarea ajutorului metodic profesorilor pentru elaborarea curricula	Consultații individuale	Realizat
2.5.	Acordarea ajutorului metodic profesorilor începători la elaborarea complexelor didactico - metodice ale activităților curriculare și extracurriculare la disciplinele de studiu.	Consultații individuale	Realizat
2.6.	Participarea la elaborarea Raportului tehnic a Centrului de Instruire	Raportul anual	Realizat

2.7.	Participarea la actualizarea permanentă a informației de pe pagina Web a Centrului de Instruire	Pagina web a colegiului	Realizat
2.8.	Completarea registrului de evidență a materialului metodic eliberat profesorilor.	Registrul de evidență a materialelor didactice	Realizat
<b>III. Sporirea potențialului profesional al cadrelor didactice</b>			
3.1.	Acordarea ajutorului metodic în proiectarea, organizarea și prezentarea activităților didactice și extradidactice a profesorilor începători.	Consultații individuale	Realizat
3.2.	Organizarea workshop-urilor, lecturilor pedagogice, seminarului profesorului începător, consiliului metodic-științific.	Rapoarte, referate, prezentări, procese verbale	Realizat
3.3.	Oferirea asistenței metodice la efectuarea cursurilor de formare continuă în domeniul psihopedagogiei și recalificării cadrelor didactice.	Consultații individuale	Realizat
3.4.	Pregătirea și desfășurarea lecturilor pedagogice pe diverse tematici cu o conotație psihopedagogică.	Referate, rapoarte, prezentări	Realizat
<b>IV. Lucrul cu șefii de laborator</b>			
4.1.	Acordarea ajutorului metodic la planificarea activității laboratorilor pentru în anul de studii 2024-2025.	Consultații individuale	Realizat
4.2.	Asistența metodică la proiectarea lecțiilor publice.	Consultații	Realizat
<b>V. Asigurarea cu formulare editate</b>			
5.1.	Asigurarea profesorilor cu formulare pentru proiectelor didactice	În varianta electronică	Realizat
5.2.	Asigurarea șefilor de laborator cu formulare pentru planificarea activităților didactico-metodice: - registrul de activitate a cabinetelor/laboratoarelor;	Blancuri, formulare	Realizat
5.3.	Asistența metodologică în elaborarea testelor	Ghidul metodologic de elaborare a testelor	Realizat

VI. Activitatea privind „Managementul calității”			
6.1.	Examinarea testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă.	Test de evaluare	Realizat
6.2.	Examinarea biletelor și testelor pentru examenul de promovare.	Bilete teste de examinare	Realizat

**FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Modulul formării	Perioada ultimei formări continue	Perioada ulterioară a formări continue	Note
1.	Veaceslav ONILA	Psihopedagogie	2021	-	Realizat
2.	Igor MOȘANU	Psihopedagogie	2021	-	Realizat
3.	Victor GURIEV	Psihopedagogie. Formarea formatorilor	-	2025	Nerealizat
4.	Victor SIMONOV	Psihopedagogie. Formarea formatorilor.	-	2025	Nerealizat

ACTIVITATEA DIDACTICO-METODICĂ  
AL CENTRULUI DE INSTRUIRE ÎS „MOLDELECTRICA”  
PENTRU ANUL 2025

Nr. crt.	Denumirea activității	Indicator	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1	Participarea membrilor laboratorilor la elaborarea curricula pentru Planul de instruire.	Raport	Realizat	
2	Elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de promovare.	Teste	Realizat	
3	Formarea inițială și continuă a profesorilor în cadrul cursurilor de psihopedagogie, formatorilor, evaluatorilor: 1. Management educațional 2. Utilizarea TIC în procesul predare-învățare-evaluare. 3. Resurse educaționale deschise. 4. Acordarea primului ajutor premedical (până la sosirea ambulanței) 5. Psihopedagogie. Formarea formatorilor.	Raport	Nerealizat	
4	Implementarea tehnologiilor avansate TIC în cadrul disciplinelor de specialitate.	Cursul de lecții, platformelor, instrumentelor WEB	Realizat	
5	Asistarea la lecții de către membrii catedrei în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ și schimbului de experiență.	Analiza lecțiilor	Realizat	

Elaborat

Veaceslav ONILA

